

Guatemala de la Asunción
30 de Diciembre de 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Quezada
Viceministro del deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

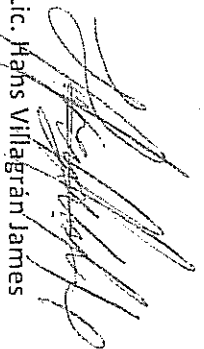
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al mes de Diciembre del presente año, según contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1198-2013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 315-2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura serie B Numero 0044.

Actividades Realizadas:

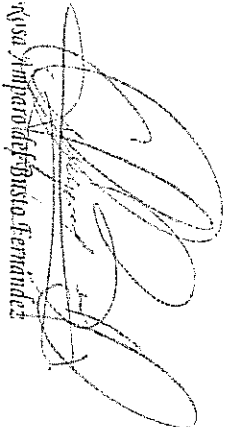
- 1- Análisis y revisión de Planificaciones, Consolidados, Seguimientos, Actividades diarias e informes de Talleres.
- 2- Entrega de resultados Coordinación de Promotores Deportivos.
- 3- Consolidación de informes de supervisión de actividades de promotores deportivos municipales
- 4- Recepción de informes de incumplimiento de los promotores deportivos municipales y departamentales.
- 5- Revisión de papelería para actualización de datos.
- 6- Orientación e inducción a los promotores deportivos departamentales para el mes de diciembre.

Resultados Obtenidos:

- 1- Seguimiento de actividades y entrega de controles de actividades y beneficiarios, que fueron atendidos por la red de promotores en el mes de diciembre.
- 2- Entrega de papelería al área administrativa, para informe de actividades supervisadas
- 3- Consolidación de informes para traslado a jefatura de supervisión.



Lic. James Villagrán James



Rosa Amparado Ferrández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción
30 de Diciembre de 2013

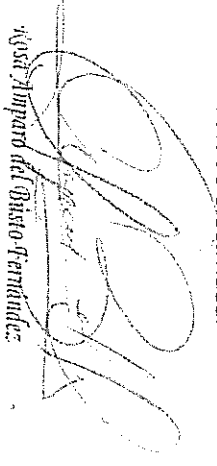
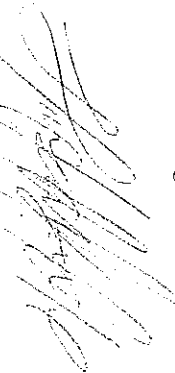
Señor
Francisco Javier Antonio Quezada
Viceministro del deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de resultado**, según contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1198-2013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 315-2013, correspondiente al periodo del 1 de Marzo al 31 de Diciembre de 2013.

1. Realización de Capacitación de Softbol y Kiking ball para los promotores deportivos departamentales.
2. Elaboración de Guías metodológicas de los deportes de Baloncesto, Fútbol, Voleibol, Kikingball, Baloncesto y Fútbol.
3. Recepción de papelería en un 60% correcta por parte de la coordinación de promotores deportivos departamentales y Municipales.
4. Realización de capacitación de Voleibol para los promotores deportivos departamentales.
5. Supervisión de los talleres impartidos por los promotores deportivos departamentales hacia los Promotores deportivos Municipales.
6. Recepción de papelería en un 75% correcta por parte de la coordinación de promotores deportivos departamentales y Municipales.
7. Capacitación y Elaboración y dirección de proyectos a cargo de le jefatura de Supervisión
8. Reunión de comisiones para el día del barriete
9. Recepción de papelería en un 80% correcta por parte de la coordinación de promotores deportivos departamentales y Municipales.
10. Capacitación de Liderazgo a cargo de le jefatura de Supervisión
11. Realización del día del Barriete con una atención a 90% de la población proyectada.
12. Realización de capacitación de Baloncesto y actividades recreativas con los promotores deportivos Departamentales.
13. Recepción de papelería en un 95% correcta por parte de la coordinación de promotores deportivos departamentales y Municipales.
14. Entrega de resultados al Área de seguimiento y monitoreo con un 95% de efectividad.

Lic. Hans Villagrán James



Rigoberto Amparo del Quiso-Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción
30 de Diciembre de 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Quezada
Viceministro del deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe Final de actividades**, según contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1198-2013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 315-2013, correspondiente al periodo del 1 de Marzo al 31 de Diciembre de 2013.

Marzo:

- 1- Diseño de perfil de puestos de Coordinación Metodológica Regional y Metropolitana
- 2- Elaboración de procedimientos de recepción de papelería de planificación y formato de consolidación mensual.
- 3- Capacitación de promotores Áreas Sustantivas para inducción a los nuevos procedimientos.
- 4- Reunión con los promotores deportivos municipales del departamento de Guatemala para brindarles una inducción acerca de la entrega de papelería y formatos.
- 5- Coordinación de jefes de programas sustantivos para la realización de actividades.

Abril:

- 1- Realización de cronograma de supervisión de Voleibol para los supervisores deportivos regionales.
- 2- Reunión con los supervisores regionales para verificar que los lineamientos indicados en cada supervisión.
- 3- Revisión de papelería (Consolidado, Planificaciones, Seguimientos y actividades diarias)
- 4- Entrega de Notificaciones a los promotores deportivos por incumplimientos.

Mayo:

1. Desarrollo de cronograma de supervisiones en para los supervisores regionales.
2. Implementación de estrategia de acompañamiento metodológico para la realización de Mini-Talleres departamentales
3. Recepción de papelería administrativa de los promotores deportivos municipales y departamentales.
4. Desarrolle la comisión de logística de recreación laboral de Día del Desafío.

Junio:

1. Realice supervisiones en el departamento de Baja Verapaz, específicamente en el municipio de Salamá.
2. Desarrollo de actividades de coordinación de en la feria de la recreación específicamente en el área de recepción de beneficiarios previo al ingreso a las instalaciones.

Julio

1. Coordine al personal contratado en la feria de la recreación en el parque Campo Marte en la ciudad de Guatemala.
2. Coordine la revisión y recepción de los cuadros de seguimiento diario de los promotores deportivos municipales en las 6 regiones que se dividen los supervisores regionales.
3. Realice supervisión metodológica en Huehuetenango, Huehuetenango y el municipio de Chantla

Agosto:

1. Desarrolle y traslade notificaciones de los promotores que son reincidentes en inasistencia la las labores.
2. Realice las coordinaciones en apoyo a la capacitación de Kiking-Bol y Softbol que se llevo a cabo en las instalaciones de parque Erick Barrondo.

Septiembre:

1. Recibi la capacitación sobre desarrollo y dirección de proyectos deportivos en el Palacio Nacional de la Cultura.
2. Desarrollo de capacitación de Volbol dirigido a promotores deportivos municipales y departamentales
3. Asignación y cronograma de supervisión de talleres departamentales

Octubre:

- 1- Realización de capacitación de Baloncesto e información de resultados por departamento con la entrega de papelería
- 2- Revisión de papelería (Consolidado, Planificaciones, Seguimientos y actividades diarias)
- 3- Reunión con los Supervisores Regionales para revisión de fechas de los mini talleres en los departamentos.
- 4- Reunión de comisiones para el día del barrilete

Noviembre:

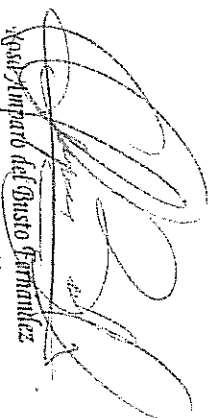
- 1- Realización del día del Barrilete
- 2- Realización de capacitación de Baloncesto y actividades recreativas con los promotores deportivos Departamentales.
- 3- Revisión de papelería (Consolidado, Planificaciones, Seguimientos y actividades diarias)
- 4- Entrega de papelería al área administrativa en base a los resultados obtenidos de beneficiarios y actividades ejecutadas.

Diciembre:

- 1- Análisis y revisión de Planificaciones, Consolidados, Seguimientos, Actividades diarias e informes de Talleres.
- 2- Reunión con los supervisores regionales para entrega de papelería del mes de diciembre.
- 3- Revisión de papelería para actualización de datos para supervisores regionales.
- 4- Orientación e inducción a los supervisores regionales para el año 2014



Lic. Hans Villagrán James.



Jefe de Supervisión

*Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación*